

## Platforma Zoom

Zakładanie przez uczestnika konta w aplikacji Zoom nie jest wymagane, ale zalecamy skorzystanie z wersji instalacyjnej. W tym celu:

- Krok 1. **Otwórz** poniższy **link w przeglądarce** (najlepiej **Chrome**).  
[miejsce na link, ID i passcode spotkania]  
Join Zoom Meeting  
<https://zoom.us/>.....  
Meeting ID: ... ..  
Passcode: .....
- Krok 2. Po wyświetleniu strony, jeśli przeglądarka sama nie ściągnie programu, wybierz opcję „**download & run Zoom**” (pobierz i uruchom Zoom).
- Krok 3. **Zainstaluj plik konfiguracyjny** (kliknij na pasek z plikiem exe).
- Krok 4. Po instalacji wpisz swoje **imię i nazwisko**, by organizator mógł Cię rozpoznać, a następnie kliknij „**Join Meeting**”.
- Krok 5. Przed wejściem do pokoju **zatwierdź użycie mikrofonu** „**Join with Computer Audio**”, z kolei opcja „Test Speaker and Microphone” pozwoli Ci sprawdzić działanie urządzeń audio.

## Uwagi końcowe

Do spotkania dołączysz automatycznie, jeśli pokój został już uruchomiony:

- Jeżeli do pokoju **przyłączysz się przed czasem**, wówczas wyświetli Ci się komunikat, że **należy poczekać** na rozpoczęcie spotkania przez organizatora.
- W przypadku ustawionej **poczekalni** musisz poczekać na **akceptację**, której udzieli organizator.
- Jeśli miałeś/miałaś wcześniej zainstalowaną aplikację Zoom, przeglądarka Cię o tym poinformuje. Instalacja jest jednorazowa, a w przypadku kolejnych spotkań wystarczy wówczas kliknąć opcję „**Otwórz Zoom**”.
- **W razie kłopotów** z dołączeniem do spotkania **skontaktuj się telefonicznie** z koordynatorem formy lub osobą z działu technicznego: 58 34 04 115.